

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL NIDO “IL CAVALLINO A DONDOLO”**

**Anno educativo 2017/2018**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, Cod. Fisc.=  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.=  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

sia ammesso al nido della Fondazione Gualandi “Il Cavallino a dondolo”, sito in  
Via Nosadella n. 49/2, per **l’anno educativo 2017/2018**, consapevole che il  
servizio funzionerà osservando il calendario stabilito per i nidi di infanzia del  
Comune di Bologna.

**CHIEDE**

inoltre di poter usufruire del seguente servizio:

- orario standard (dalle ore 7,30 alle ore 16.30)
- orario prolungato (dalle 7.30 alle 18,30)

**Situazione del figlio/a**

Ha fratelli che frequentano Nido o Scuola dell’Infanzia della Fondazione?

no  si

cognome e nome	Nato a	Il
----------------	--------	----


Il/la sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le seguenti regole e pattuizioni:

1. per l'anno educativo 2017/2018 la Fondazione mette a disposizione per iscrizioni private "a retta calmierata" la generalità dei posti autorizzati della struttura (46), secondo quanto consentito e stabilito dal Convenzionamento in fase di perfezionamento col Comune di Bologna. Restano a disposizione per posti privati con rette "non calmierate" la percentuale di aumento della capienza (15%, pari a 7 posti) consentita dalla Legge Regionale di riferimento.
2. la Fondazione ammetterà nel proprio nido:
  - a) nei posti a retta calmierata (46) esclusivamente bambini residenti nel Comune di Bologna (vd successivo art. 7 punto a)
  - b) nei posti (7) a retta-"non calmierata " anche bambini non residenti nel Comune di Bologna
3. la frequenza al nido è riservata ai bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi che abbiano assolto l'obbligo vaccinale previsto dall'art. 6 della LR n. 19 del 25.11.2016;
4. la domanda di iscrizione va presentata, presso la Direzione della Fondazione Gualandi, esclusivamente nei termini e nei tempi stabiliti dalla stessa Fondazione, corredata da tutte le dichiarazioni -che dovranno essere allegate alla predetta domanda- anche relativamente all'attestazione degli obblighi vaccinali;

5. la domanda di iscrizione va presentata mediante la compilazione del presente modulo, che contiene anche le norme che regolano la frequenza e la partecipazione economica delle famiglie al servizio reso;
6. la domanda di iscrizione deve essere compilata correttamente in ogni sua parte e la Fondazione Gualandi non risponderà di errate valutazioni conseguenti ad incompletezza od imprecisione nelle risposte;
7. la valutazione nell'accoglimento delle domande verrà gestita insindacabilmente dalla Fondazione, che terrà conto -oltre che delle condizioni obbligatorie del bambino (età, assolvimento obblighi vaccinali, residenza -per i posti a retta calmierata-) sia dei seguenti elementi, sia di di altre situazioni particolari che verranno valutate all'occorrenza:
  - a) per i posti a "retta calmierata": della necessaria residenza del bambino (nonchè di almeno un suo genitore o tutore esercente la potestà genitoriale) nel Comune di Bologna,
  - b) dell'esistenza di certificazioni di situazioni di handicap in capo al bimbo per cui si procede all'iscrizione (i bimbi certificati, nel numero massimo predeterminato dalla Fondazione avranno la precedenza sulle altre iscrizioni)
  - c) della iscrizione/frequenza al nido della Fondazione nel precedente anno educativo (vd seconda parte del successivo punto e)
  - d) della presenza di fratelli nei servizi 1-6 anni gestiti dalla Fondazione Gualandi;
  - e) dell'ordine di arrivo nella presentazione delle domande e sino al completamento dei posti disponibili, fatto salvo che le iscrizioni dei bambini in situazione di handicap e dei bambini già frequentanti la struttura nell'anno educativo 2016/2017, avranno la precedenza sulle altre iscrizioni;

8. l'accettazione della domanda di iscrizione verrà comunicata alla famiglia tramite posta elettronica o posta raccomandata o PEC-mail (ove esistente e comunicata);
9. subito dopo la conferma dell'iscrizione, entro 5 giorni dalla data della stessa ed a conferma e perfezionamento dell'iscrizione effettuata, dovrà essere inviata alla Fondazione, a mezzo di posta elettronica o consegnata a mano, la ricevuta del versamento della caparra confirmatoria di € 300,00 =, nonché il modulo di ricognizione di debito (debitamente sottoscritto). Nulla ostando la caparra confirmatoria versata verrà detratta dall'ultima retta utile emessa per la frequenza del bambino;
10. la caparra così come sopra individuata verrà trattenuta dalla Fondazione nei seguenti casi:
  - a) In caso di rinuncia all'iscrizione prima dell'inizio del servizio (e la famiglia è tenuta, a titolo di penale per il ritiro, a versare anche il corrispettivo della retta per il primo mese di servizio anche se non fruito);
  - b) In caso di ritiro del bambino dopo l'inizio del servizio e prima della fine dell'anno educativo (precisando che non è possibile ritirare il bambino per periodi successivi al 31 maggio)
  - c) per conguagliare -per importo corrispondente- eventuali omissioni di versamenti di rette o di quote delle stesse
11. le rinunce all'iscrizione ed al servizio vanno presentate mediante comunicazione scritta all'ufficio di Direzione della Fondazione: possono essere consegnate a mano (presso i locali di Via Nosadella n. 47), o a mezzo di posta elettronica certificata (direzione@pec.fondazionequalandi.it) o a mezzo di posta raccomandata (sempre presso i locali della Direzione, in Via Nosadella n. 47);

12. il versamento della caparra, nonché delle successive rate mensili di retta, dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario su C/C avente cod. IBAN= IT71A0538702416000002194964, da intestare a "Fondazione Gualandi a favore dei sordi"
13. il servizio funzionerà, in modulo *standard*, dalle ore 7.30 alle ore 16.30;
14. il servizio funzionerà anche per le prime tre settimane del mese di luglio, a moduli settimanali, ai quali ciascuna famiglia ha possibilità di presentare apposita richiesta di iscrizione in modi, tempi e condizioni economiche che la Fondazione comunicherà, e che verranno determinati entro la fine della prima settimana del mese di giugno 2018 in base alle richieste. La spesa per il servizio del mese di luglio non è compresa nella retta di cui al successivo art. 12. Nel caso in cui ci fossero domande in numero sufficiente, la Fondazione potrà valutare il funzionamento del servizio anche per l'ultima settimana del mese di luglio (come nel caso precedente, anche il costo di questo servizio non è compreso nella retta ordinaria)
15. la retta per l'anno educativo 2017/2018 (da versarsi in quote mensili anticipate, all'inizio del mese di frequenza) è determinata come segue (oltre IVA se dovuta):
- **POSTI PRIVATI "CALMIERATI"** (in numero massimo di 46)
    - € 6.500,00 (seimilacinquecento)= per l'intero anno educativo (settembre-giugno) indipendentemente dall'orario prescelto, pari a quote mensili di € 650,00= ciascuna
  - **POSTI PRIVATI "non calmierati"** (in numero massimo di 7)

- orario standard= € 7.800,00 (settemilaottocento)= per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 780,00= ciascuna
- servizio con orario prolungato= € 8.100,00 (ottomilacenti)= per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 810 ciascuna

➤ **POSTI PER BAMBINI ancora IN REGIME DI CONVENZIONE COL COMUNE DI BOLOGNA** (quelli già frequentanti nell'AE 2016/2017 che nell'AE 2017/2018 terminano il ciclo di frequenza)

- gestione quota e modalità di iscrizione da determinarsi a cura del Comune di Bologna

Si precisa che la misura della retta applicata a ciascun posto è quella determinata al momento dell'iscrizione per il servizio scelto, e sarà vincolante per l'intero anno educativo. Per i posti privati "non calmierati" potrà essere aumentata dalla Fondazione ove nel corso dell'anno la famiglia faccia richiesta di aumento dell'orario giornaliero di frequenza del proprio figlio, ma non potrà essere diminuita nel caso in cui venga richiesta la diminuzione di orario.

16. la retta così determinata rimane invariata per ciascuna rata mensile di servizio, ancorchè i giorni mensili di apertura del servizio siano ridotti per esigenze di calendario di funzionamento o di festività. La Fondazione tuttavia applicherà una riduzione proporzionale della quota mensile di retta nel caso in cui il servizio non possa essere assicurato per eventuali adesioni a scioperi (regolarmente proclamati) del personale dipendente addetto al servizio);

17. in caso di mancato versamento della retta per un mese di frequenza, la Fondazione ha facoltà di dimettere d'ufficio il bambino dal nido;
18. in caso di assenza, anche prolungata, del bambino, per qualsiasi motivo, la rata mensile della retta sarà comunque dovuta per tutti i mesi di iscrizione (normalmente coincidenti col periodo dell'anno educativo, da settembre a giugno) a garanzia della conservazione del posto. Unicamente per assenze superiori alle due settimane consecutive, cioè pari a 10 giorni (cioè dall'undicesimo giorno di assenza consecutiva) la quota mensile di retta verrà ridotta di una somma corrispondente al costo dei pasti non fruiti. Qualora la consecutività dell'assenza, nel caso sopra indicato, sia "a cavallo" di due mesi, la riduzione sarà operata su uno solo dei due mesi interessati.
19. la Fondazione applicherà le seguenti riduzioni di retta:
- del 10% per presenza di fratelli frequentanti la Scuola Infanzia "Al Cinema" o il Nido "Il cavallino a dondolo";
20. in caso di ritiro del bambino dal servizio dopo l'inizio dell'anno educativo (e valga in tal caso quanto precedentemente indicato al punto 10 per quanto riguarda la caparra), deve essere dato alla Fondazione un preavviso di 30 giorni rispetto alla data di decorrenza del ritiro stesso: diversamente la famiglia sarà tenuta al versamento della retta anche per il mese successivo a quello in cui ha comunicato il ritiro. In caso di ritiri presentati per rinunce al posto per il mese di giugno, la quota di retta mensile corrispondente alla mensilità di giugno sarà comunque dovuta.
21. per i bambini residenti nel Comune di Bologna, con almeno un genitore –o esercente diritto di potestà- residente col bambino sempre in Comune di Bologna, l'iscrizione al nido "Il Cavallino a dondolo" **dà diritto**

**di accesso preferenziale alla scuola dell'infanzia "Al cinema!"**  
**(convenzionata col Comune di Bologna) nei limiti dei posti disponibili**  
**e secondo i criteri di accesso (compresi i casi di precedenza in caso di**  
**handicap) predeterminati dallo stesso Comune.**

22. firmando la presente richiesta il richiedente conferma di aver preso visione ed accettato tutte le regole di ammissione e frequenza al nido in essa contenute.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione possa essergli inviata

\_\_\_\_\_

In fede

Bologna li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(FIRMA)

A conferma dell'accettazione delle condizioni sopra indicate ai punti da 1 a 19

\_\_\_\_\_

(FIRMA)

Recapiti utili: tel. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail

\_\_\_\_\_, indirizzo mail-pec (ove esistente):

**Generalità altro genitore:** \_\_\_\_\_, nato a

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, Cod. Fisc.=

\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via

\_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_