

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL NIDO “IL CAVALLINO A DONDOLO”
a valersi per posti in regime privato o a retta calmierata**

Anno educativo 2020/2021

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (Prov____) in data _____, Cod. Fisc.= _____, residente in _____ (Prov____), Via _____, cap _____ cittadinanza _____

C H I E D E

che il proprio/a figlio/a _____, nato/a a _____ (Prov____) il _____, C.F.= _____, residente in _____, via _____, cap _____ cittadinanza _____, sia ammesso

- nei posti privati con contributo Comunale (a retta calmierata)
 nei posti privati non soggetti a contributo Comunale

del nido della Fondazione Gualandi “**Il Cavallino a dondolo**”, sito in Via Nosadella n. 49/2, per **l'anno educativo 2020/2021**, consapevole che il servizio funzionerà secondo il calendario per i nidi di infanzia del Comune di Bologna.

C H I E D E

inoltre di poter usufruire del seguente servizio:

- orario standard (dalle ore 7,30 alle ore 16.30)
 orario prolungato (dalle 7.30 alle 18.00)

Situazione del figlio/a

Ha fratelli che frequentano Nido o Scuola dell'Infanzia della Fondazione?

no si

cognome e nome	Nato a	Il

Il/la sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le regole e pattuizioni di seguito elencate.

- Per l'anno educativo 2020/2021 la Fondazione mette a disposizione:
 - **6 (sei) posti convenzionati col Comune di Bologna**, ai quali potranno accedere esclusivamente bambini iscritti direttamente tramite le graduatorie Comunali
 - **46 (quarantasei) posti per iscrizioni private, passibili di ricezione di contributo Comunale variabile in base all'ISEE della famiglia degli iscritti** secondo quanto consentito e stabilito dal Convenzionamento in fase di perfezionamento col Comune di Bologna: le modalità di contribuzione Comunale

alle famiglie per il pagamento della retta sono disciplinate direttamente dal Comune di Bologna. Si precisa che per l'iscrizione ai predetti posti avranno precedenza di iscrizione i bambini già frequentanti il Nido nell'anno educativo 2019/2020, che debbano completare il ciclo di frequenza nell'anno successivo.

➤ **1 (uno) posto per iscrizione privata, non soggetto a contributo Comunale.**

Nei posti privati **con contributo Comunale**, la Fondazione ammetterà 46 iscrizioni esclusivamente bambini residenti nel Comune di Bologna (vd successivo art. 7 punto a); nei posti a retta **non soggetta a contributo Comunale** (1 iscrizione) anche bambini non residenti nel Comune di Bologna

2. La frequenza al nido è riservata ai bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi che abbiano assolto l'obbligo vaccinale previsto dalla Legge 119/20017, **da comprovare mediante consegna -al momento della richiesta di iscrizione- di Certificato di Vaccinale di Idoneità scolastica in corso di validità.**
3. La domanda di iscrizione **per i posti privati** (con o senza contributo Comunale) va presentata, presso la Direzione della Fondazione Gualandi **unicamente per posta elettronica** (all'indirizzo direzione@fondazionegualandi.it o all'indirizzo PEC direzione@pec.fondazionegualandi.it) esclusivamente nei termini e nei tempi stabiliti dalla stessa Fondazione, corredata da tutte le dichiarazioni -che dovranno essere allegate alla domanda- anche relativamente all'attestazione degli obblighi vaccinali.
4. La domanda di iscrizione va presentata mediante la compilazione del presente modulo, che contiene anche le norme che regolano la frequenza e la partecipazione economica delle famiglie al servizio reso.
5. La domanda di iscrizione deve essere compilata correttamente in ogni sua parte e la Fondazione Gualandi non risponderà di errate valutazioni conseguenti ad incompletezza od imprecisione nelle risposte.
6. La valutazione nell'accoglimento delle domande -per i posti privati con o senza contributo Comunale- verrà gestita insindacabilmente dalla Fondazione, che terrà conto -oltre che delle condizioni obbligatorie del bambino (età, assolvimento obblighi vaccinali, residenza -questo elemento solo per i posti con contributo comunale) dei seguenti elementi, nonché di altre situazioni particolari che verranno valutate all'occorrenza:
 - a) Per i **solli posti a retta con contributo Comunale**, della necessaria residenza del bambino (nonchè di almeno un suo genitore o tutore esercente la potestà genitoriale) nel Comune di Bologna, da autocertificare tramite apposito modulo
 - b) dell'esistenza di certificazioni di situazioni di handicap in capo al bimbo per cui si procede all'iscrizione (i bimbi certificati, nel numero massimo predeterminato dalla Fondazione avranno la precedenza sulle altre iscrizioni)
 - c) della iscrizione/frequenza al nido della Fondazione nel precedente anno educativo (vd seconda parte del successivo punto e)
 - d) della presenza di fratelli nei servizi 0-6 anni gestiti dalla Fondazione Gualandi;
 - e) dell'ordine di arrivo nella presentazione delle domande e sino al completamento dei posti disponibili, fatto salvo che le iscrizioni dei bambini in situazione di handicap e dei bambini già frequentanti la struttura nell'anno educativo 2019/2020, avranno la precedenza sulle altre iscrizioni;

7. L'accettazione della domanda di iscrizione verrà comunicata alla famiglia tramite posta elettronica o PEC-mail (ove esistente e comunicata).
8. Subito dopo la conferma dell'iscrizione, ed entro il termine essenziale (a pena di decadenza dell'iscrizione) di **5 giorni** dalla data della stessa ed a conferma e perfezionamento dell'iscrizione effettuata, dovrà essere inviata alla Fondazione, a mezzo di posta elettronica o consegnata a mano, la ricevuta del versamento della caparra confirmatoria di € 300,00 =, nonché il modulo di ricognizione di debito (debitamente sottoscritto). Il versamento della caparra, nonché delle successive rate mensili di retta, dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario su C/C con cod. IBAN= IT71A0538702416000002194964, da intestare a "Fondazione Gualandi a favore dei sordi". Nulla ostando la caparra confirmatoria versata verrà restituita detraendola dall'ultima retta utile emessa per la frequenza del bambino.
9. La caparra così come sopra individuata verrà trattenuta dalla Fondazione nei seguenti casi:
 - a) in caso di rinuncia all'iscrizione prima dell'inizio del servizio (e la famiglia è tenuta, a titolo di penale per il ritiro, a versare anche il corrispettivo della retta per il primo mese di servizio anche se non fruito);
 - b) in caso di ritiro del bambino dopo l'inizio del servizio e prima della fine dell'anno educativo (precisando che non è possibile ritirare il bambino per periodi successivi al 31 maggio)
 - c) per conguagliare -per importo corrispondente- eventuali omissioni di versamenti di rette o di quote delle stesse
10. Le rinunce all'iscrizione ed al servizio vanno presentate mediante comunicazione scritta all'ufficio di Direzione della Fondazione, nella quale va indicato in modo esplicito l'ultimo giorno in cui si intende far frequentare il bambino: possono essere inviate alla Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (direzione@pec.fondazionegualandi.it) o a mezzo di posta raccomandata (presso i locali della Direzione della Fondazione, in Via Nosadella n. 49).
11. Il servizio funzionerà ogni giorno, in modulo *standard*, dalle ore 7.30 alle ore 16.30. Si precisa che il cambio di servizio (da *standard* a *prolungato*), rispetto a quello prescelto in sede di iscrizione, sarà consentito solo se espressamente autorizzato dalla Fondazione e non per esigenze sporadiche (previsto unicamente per periodi continuativi). Questo per esigenze del servizio, che verrà organizzato all'inizio dell'anno educativo con un numero di personale adeguato rispetto alle esigenze emergenti dalle iscrizioni ricevute.
12. Il servizio funzionerà anche per le prime tre settimane del mese di luglio, a moduli settimanali, per i quali ciascuna famiglia ha possibilità di presentare apposita richiesta di iscrizione in modi, tempi e condizioni economiche che la Fondazione comunicherà, e che verranno determinati entro la fine della prima settimana del mese di giugno 2021 in base alle richieste. La spesa per il servizio del mese di luglio non è compresa nella retta di cui al successivo art. 14.
13. Nel caso in cui ci fossero iscrizioni in numero sufficiente, il servizio Nido rimarrà attivo in modo straordinario anche in periodi nei quali -come da calendario Comunale - sarebbe prevista la chiusura o la sospensione dell'attività (ultima settimana di luglio, agosto o periodi di festività in corso d'anno). Durante tali periodi il servizio funzionerà, al di fuori della Convenzione che la Fondazione ha col Comune di Bologna per i posti privati convenzionati, con la gestione diretta della

cooperativa (Coop. Società Dolce) con la quale la Fondazione ha in corso una convenzione in appalto per la gestione del servizio Nido nel periodo di normale attività. Il costo di questi servizi non è compreso nella retta annuale ordinaria, ed i servizi -nonché i relativi costi ed incassi- saranno gestiti direttamente ed autonomamente dalla Coop. Società Dolce.

14. La retta per l'anno educativo 2020/2021 (da versarsi in quote mensili anticipate, rispetto all'inizio del mese di frequenza) è determinata come segue (oltre IVA se dovuta):

- **per posti con contributo Comunale** -con servizio ad orario *standard* e/o prolungato- in € 7.600,00 (settemilaseicento)= per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 760,00= ciascuna

- **per il posto privato SENZA contributo Comunale:** servizio a tempo pieno standard = € 9.000,00 (novemila)= per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 900,00= ciascuna; servizio con orario prolungato= € 9.600,00 (novemilaseicento)= per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 960,00= ciascuna. Per questo posto la Fondazione si riserva di determinare rette diverse nel caso di situazioni particolari di iscrizione.

Si precisa che la misura della retta applicata a ciascun posto dovrà essere versata per tutto il periodo di iscrizione (indipendentemente dalla durata del periodo di inserimento, che potrà variare a secondo dell'età e delle esigenze dei singoli bambini), e che sarà vincolante per l'intero anno educativo.

15. La retta rimane invariata per ciascuna rata mensile di servizio, ancorché i giorni mensili di apertura del servizio siano ridotti per esigenze di calendario di funzionamento o di festività. Nel caso in cui il servizio non possa essere assicurato per eventuali adesioni a scioperi (regolarmente proclamati) **o ad assemblee sindacali** del personale dipendente addetto al servizio, o per chiusure o sospensioni straordinarie del servizio per periodi non superiori a 5 giorni continuativi (ad es. per calamità naturali **o altri eventi anche e soprattutto di forza maggiore giustificati ex lege**) disposte dal Comune di Bologna o da altra autorità -anche Governativa- che abbia la titolarità di disporre la chiusura, non verrà applicata alcuna riduzione proporzionale della quota mensile di retta. In caso di chiusura o sospensione del servizio per i motivi sopra indicati, per periodi superiori a 5 giorni continuativi, la Fondazione valuterà l'assunzione di eventuali provvedimenti volti a diminuire la misura della retta annuale del servizio, nel caso in cui vi siano strumenti o che consentano la diminuzione delle spese di funzionamento del servizio o della struttura, o la messa a disposizione di contributi a sostegno o delle famiglie o dell'ente gestore anche in periodi di mancato funzionamento del servizio.

16. In caso di mancato versamento della retta per un mese di frequenza, la Fondazione ha facoltà di dimettere d'ufficio il bambino dal nido, fatte salve diverse previsioni disposte dal Convenzionamento col Comune di Bologna per i posti con contributo Comunale.

17. In caso di assenza, anche prolungata, del bambino, per qualsiasi motivo, la rata mensile della retta sarà comunque dovuta per tutti i mesi di iscrizione (normalmente coincidenti col periodo dell'anno educativo, da settembre a giugno) a garanzia della conservazione del posto.

18. La Fondazione applicherà le seguenti riduzioni di retta:

- del 10% per presenza di fratelli frequentanti la Scuola Infanzia “Al Cinema” o il Nido “Il cavallino a dondolo”;
19. In caso di ritiro del bambino dal servizio dopo l’inizio dell’anno educativo (e valga in tal caso quanto precedentemente indicato al punto 10 per quanto riguarda la caparra), deve essere dato alla Fondazione un preavviso di 30 giorni rispetto alla data di decorrenza del ritiro stesso: diversamente la famiglia sarà tenuta al versamento della retta anche per il mese successivo a quello in cui ha comunicato il ritiro. In caso di ritiri presentati per rinunce al posto per il mese di giugno, la quota di retta mensile corrispondente alla mensilità di giugno sarà comunque dovuta.
20. L’iscrizione al nido “Il Cavallino a dondolo” **dà diritto di accesso preferenziale alla scuola dell’infanzia “Al cinema!” (convenzionata col Comune di Bologna) secondo i criteri di accesso (compresi i casi di precedenza in caso di handicap) predeterminati dallo stesso Comune e nei limiti dei posti disponibili.**
21. Firmando la presente richiesta, il richiedente conferma di aver preso visione ed accettato tutte le regole di ammissione e frequenza al nido in essa contenute. Dichiara altresì di essere stato informato di quanto previsto dall’art. 13 del citato disposto del Reg. Ue 2016/679, D.lgs. 101/18 e di ogni provvedimento in materia emanato dal Garante e recepito da questa Fondazione, inerente la presente richiesta, facendo espresso rinvio all’informativa (pubblicata sul sito della Fondazione) di cui al momento ha solo preso atto e al trattamento reciproco dei propri dati per le finalità di esecuzione dei servizi richiesti, dichiarando altresì che :
- i dati forniti sono necessari per ogni adempimento inerente al servizio richiesto nonché da quanto previsto dalle norme civili e fiscali vigenti ad esso connesse;
 - il rifiuto di fornirli da parte di una sola delle parti, comporterebbe la mancata esecuzione del servizio richiesto;
 - le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti di cui all’art. 7 del Regolamento Ue 2016/679

Il richiedente, essendo qualificato ai sensi della normativa in materia quale interessato e legale rappresentante degli interessati (minori) coinvolti nella presente domanda di iscrizione, per poter accedere ai dati della Fondazione è tenuto, ad attenersi alle regole ed alle misure adeguate tecniche ed organizzative all’uopo predisposte ed adottate per il trattamento dei dati secondo le finalità e le modalità nel pieno rispetto delle norme vigenti e della Policy Privacy vigente presso la Fondazione. Si da ora dichiara di essere consapevole che, in caso di accettazione della domanda di iscrizione presentata, andrà ulteriormente perfezionato lo scambio di informazioni e consensi in materia di riservatezza dei dati personali.

22. Firmando la presente richiesta il richiedente autorizza sin da ora la Fondazione, nel caso di perfezionamento dell’iscrizione al nido del proprio figlio/a, a dialogare con la competente USL nel periodo successivo alla validità del certificato vaccinale presentato al momento della richiesta di iscrizione, per le successive verifiche relative alla regolarità della situazione vaccinale del bambino/a.
23. Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione possa essergli inviata a mezzo di posta elettronica all’/agli indirizzo/i _____

Bologna li _____

(FIRMA)

A conferma dell'accettazione delle condizioni sopra indicate ai punti da 1 a 23

(FIRMA)

Recapiti utili: tel. _____, indirizzo e-mail
_____, indirizzo mail-pec (ove esistente):

Generalità altro genitore (indicazione obbligatoria): _____
_____, nato a _____ in data
_____, Cod. Fisc.= _____, residente in
_____, Via _____, cap _____ cittadinanza
_____ tel: _____ Indirizzo e-mail

Allegati:

- Certificazione vaccinale di idoneità scolastica
- Copia carta di identità di entrambi i genitori
- autocertificazione di residenza compilata