



FONDAZIONE
GUALANDI
A FAVORE
DEI SORDI

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DI INFANZIA "AL CINEMA!"
a valersi per posti PRIVATI**

Anno educativo 2018/2019

Il/la sottoscritto/a _____,
nato a _____ (Prov.____) in data
_____, Cod. Fisc.= _____,
residente in _____ (Prov.____), Via _____, cap.
_____ cittadinanza _____

C H I E D E

che il proprio/a figlio/a _____ nato/a
_____(Prov.____) il _____, C.F.=
_____, residente in _____, via
_____, cap. _____ cittadinanza
_____, sia ammesso nei posti riservati a iscrizioni private
della Scuola dell'Infanzia della Fondazione Gualandi "Al cinema!", sita in Via
Nosadella n. 51/b, per **l'anno educativo 2018/2019**, consapevole che il
servizio funzionerà rispettando il calendario per le scuole di infanzia del
Comune di Bologna, anche se il servizio per le sole iscrizioni private -ed
unicamente per questo primo anno di funzionamento aperto anche ad esse -
decorrerà (esclusivamente per motivi organizzativi) **dal mese di novembre**
2018, e le iscrizioni saranno possibile anche ad anno educativo iniziato.

C H I E D E

di poter usufruire del seguente servizio:

- orario standard (dalle ore 7,30 alle ore 17.30)
- orario prolungato (dalle 17.30 alle 18.30, con servizio gestito
direttamente dalla coop. Accento e costo a parte)

Situazione del figlio/a

Ha fratelli che frequentano Nido o Scuola dell'Infanzia della Fondazione?

no

si

cognome e nome	Nato a	Il

Il/la sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le regole e pattuizioni di seguito elencate.

1. Per l'anno educativo 2018/2019, oltre ai 78 posti già a disposizione del Comune di Bologna per posti convenzionati (ai quali si accede tramite le graduatorie Comunali), la Fondazione mette a disposizione al massimo **6 (sei) posti per iscrizioni private**.
2. Nei **posti privati**, i soli ai quali si riferiscono le condizioni di iscrizione riportate nel presente modulo, la Fondazione ammetterà anche bambini non residenti nel Comune di Bologna
3. La frequenza alla Scuola dell'infanzia è riservata ai bambini di **età compresa fra i 3 ed i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento**, che abbiano **assolto l'obbligo vaccinale**, da comprovare mediante consegna -al momento della richiesta di iscrizione- di *Certificato di Vaccinale di Idoneità scolastica* in corso di validità od idonea documentazione prevista dalla normativa attualmente vigente.

4. La domanda di iscrizione **per i posti privati** va presentata, presso la Direzione della Fondazione Gualandi, **a mano, per posta elettronica o per posta ordinaria** esclusivamente nei termini e nei tempi stabiliti dalla stessa Fondazione, corredata da tutte le dichiarazioni -che dovranno essere allegate alla predetta domanda- anche relativamente all'attestazione degli obblighi vaccinali.
5. La domanda di iscrizione va presentata mediante la compilazione del presente modulo, che contiene anche le norme che regolano la frequenza e la partecipazione economica delle famiglie al servizio reso.
6. La domanda di iscrizione deve essere compilata correttamente in ogni sua parte e la Fondazione Gualandi non risponderà di errate valutazioni conseguenti ad incompletezza od imprecisione nelle risposte.
7. La valutazione nell'accoglimento delle domande verrà gestita insindacabilmente dalla Fondazione, che terrà conto -oltre che delle condizioni obbligatorie del bambino (età, assolvimento obblighi vaccinali) degli elementi elencati di seguito, nonché di altre situazioni particolari che verranno valutate all'occorrenza:
 - a) dell'esistenza di certificazioni di situazioni di handicap in capo al bimbo per cui si procede all'iscrizione (i bimbi certificati che non accedano al servizio per il tramite delle iscrizioni Comunali, nel numero massimo predeterminato dalla Fondazione avranno la precedenza sulle altre iscrizioni)

- b) della presenza di fratelli nei servizi 1-6 anni gestiti dalla Fondazione Gualandi;
 - c) dell'ordine di arrivo nella presentazione delle domande e sino al completamento dei posti disponibili, fatto salvo che le iscrizioni dei bambini in situazione di handicap e dei bambini già frequentanti la struttura (dall'anno scolastico successivo a quello per cui si sta richiedendo l'iscrizione), avranno la precedenza sulle altre iscrizioni;
8. L'accettazione della domanda di iscrizione verrà comunicata alla famiglia tramite posta elettronica o PEC-mail (ove esistente e comunicata).
9. Subito dopo la conferma dell'iscrizione, ed entro il termine essenziale (a pena di decadenza dell'iscrizione) di **5 giorni** dalla data della stessa ed a conferma e perfezionamento dell'iscrizione effettuata, dovrà essere inviata alla Fondazione, a mezzo di posta elettronica o consegnata a mano, la ricevuta del versamento della caparra confirmatoria di € 300,00 =, nonché il modulo di ricognizione di debito (debitamente sottoscritto). Nulla ostando la caparra confirmatoria versata verrà detratta dall'ultima rata di retta utile emessa per la frequenza del bambino.
10. La caparra così come sopra individuata verrà trattenuta dalla Fondazione nei seguenti casi:
- a) in caso di rinuncia all'iscrizione prima dell'inizio della frequenza al servizio (e la famiglia è tenuta, a titolo di penale per il ritiro, a

- versare anche il corrispettivo della retta per il primo mese di servizio anche se non fruito);
- b) in caso di ritiro del bambino dopo l'inizio del servizio e prima della fine dell'anno educativo (precisando che non è possibile ritirare il bambino per periodi successivi al 31 maggio)
 - c) per conguagliare -per importo corrispondente- eventuali omissioni di versamenti di rette o di quote delle stesse
11. Le rinunce all'iscrizione ed al servizio vanno presentate mediante comunicazione scritta all'ufficio di Direzione della Fondazione, nella quale va indicato in modo esplicito l'ultimo giorno in cui si intende far frequentare il bambino: possono essere consegnate a mano (presso i locali di Via Nosadella n. 47), o a mezzo di posta elettronica certificata (direzione@pec.fondazionegualandi.it) oppure a mezzo di posta raccomandata (sempre presso i locali della Direzione, in Via Nosadella n. 47).
12. Il versamento della caparra, nonché delle successive rate mensili della retta annuale, dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario su C/C avente cod. IBAN= IT71A0538702416000002194964, da intestare a "Fondazione Gualandi a favore dei sordi".
13. Il servizio funzionerà, in modulo *standard*, dalle ore 7.30 alle ore 17.30.
14. Nel caso in cui ci fossero domande in numero sufficiente, la Fondazione potrà valutare il funzionamento del servizio anche in periodi normalmente di chiusura o sospensione dell'attività previsti dal

calendario Comunale (il costo di questi servizi non è compreso nella retta ordinaria e verrà comunicato in modo specifico per ogni tipo di apertura straordinaria).

15. La retta per l'anno educativo 2018/2019 (da versarsi in quote mensili anticipate, all'inizio del mese di frequenza) è determinata come segue (oltre IVA se dovuta):

- servizio a tempo pieno standard = € 4.000,00 (quattromila)= per l'intero anno educativo (novembre-giugno), pari a quote mensili di € 500,00= ciascuna, oltre al costo dei pasti che verrà quantificato a consuntivo ed avrà il costo pari a quello sostenuto dalla Fondazione per il servizio proveniente dall'esterno;
- servizio con orario prolungato= € 4.000,00 (quattromila)= per l'intero anno educativo (novembre-giugno), pari a quote mensili di € 500,00= ciascuna, oltre al costo dei pasti così come riportato nel punto precedente, ed oltre ad € 35,000= (CIRCA e da determinarsi) da corrispondere direttamente alla Coop. Accento che gestisce e che disciplinerà il servizio di orario prolungato

La Fondazione si riserva di determinare rette diverse nel caso di situazioni particolari.

Si precisa che la misura della retta applicata a ciascun posto è quella determinata al momento dell'iscrizione per il servizio scelto, sarà vincolante per l'intero anno educativo e sarà proporzionata ai mesi di iscrizione, considerato che la Fondazione, compatibilmente ai posti ed

all'organizzazione del servizio, potrà valutare di accogliere iscrizioni anche in corso d'anno educativo. La misura della retta potrà essere aumentata dalla Fondazione ove nel corso dell'anno la famiglia faccia richiesta di aumento dell'orario giornaliero di frequenza del proprio figlio, ma non potrà essere diminuita nel caso in cui venga richiesta la diminuzione di orario.

16. La retta così determinata rimane invariata per ciascuna rata mensile di servizio, ancorché i giorni mensili di apertura del servizio siano ridotti per esigenze di calendario di funzionamento o di festività, o nel caso di frequenza iniziale ridotta a causa di motivi di inserimento del bambino nella struttura. Nel caso in cui il servizio non possa essere assicurato per eventuali adesioni a scioperi (regolarmente proclamati) del personale dipendente addetto al servizio, o per chiusure straordinarie (ad es. per calamità naturali) disposte dal Comune di Bologna, non potrà essere applicata alcuna riduzione proporzionale della quota mensile di retta.
17. In caso di mancato versamento della retta per un mese di frequenza, la Fondazione ha facoltà di dimettere d'ufficio il bambino dalla Scuola dell'Infanzia.
18. In caso di assenza, anche prolungata, del bambino, per qualsiasi motivo, la rata mensile della retta sarà comunque dovuta per tutti i mesi di iscrizione (normalmente coincidenti col periodo dell'anno educativo) a garanzia della conservazione del posto: non sarà dovuto

invece il rimborso per il costo del pasto, a condizione che la Fondazione venga preavvisata per tempo dell'assenza.

19. La Fondazione applicherà le seguenti riduzioni di retta:
- del 5% per presenza di fratelli frequentanti la Scuola Infanzia “Al Cinema” o il Nido “Il cavallino a dondolo”;
20. In caso di ritiro del bambino dal servizio dopo l’inizio dell’anno educativo (e valga in tal caso quanto precedentemente indicato al punto 10 per quanto riguarda la caparra), deve essere dato alla Fondazione un preavviso di 30 giorni rispetto alla data di decorrenza del ritiro stesso: diversamente la famiglia sarà tenuta al versamento della retta anche per il mese successivo a quello in cui ha comunicato il ritiro. In caso di ritiri presentati per rinunce al posto per il mese di giugno, la quota di retta mensile corrispondente alla mensilità di giugno sarà comunque dovuta.
21. Firmando la presente richiesta il richiedente conferma di aver preso visione ed accettare tutte le regole di ammissione e frequenza alla Scuola di infanzia in essa contenute, nonché il progetto educativo inclusivo di funzionamento del servizio.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione possa essergli inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo _____,

comunicando altresì l'indirizzo di posta elettronica certificata

Bologna li _____

(FIRMA).....

A conferma dell'accettazione delle condizioni sopra indicate ai punti da 1 a
21

(FIRMA)

Recapiti utili: tel. _____-

Generalità altro genitore (indicazione obbligatoria): _____

_____, nato a _____ in

data _____, Cod. Fisc.= _____,

residente in _____, Via _____, cap. _____

cittadinanza _____ tel.: _____

Indirizzo e-mail _____, indirizzo mail-pec.

Allegati:

- Certificazione vaccinale di idoneità scolastica
- Copia carta di identità del genitore richiedente