



Fondazione Gualandi a favore dei sordi

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL NIDO “IL CAVALLINO A DONDOLO”

Anno educativo 2016/2017

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ in data _____, Cod. Fisc. _____, residente in _____, Via _____, cap _____ cittadinanza _____

C H I E D E

che il proprio/a figlio/a _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, via _____, cap _____ cittadinanza _____

sia ammesso in forma privata al nido della Fondazione Gualandi “Il Cavallino a dondolo”, sito in Via Nosadella n. 49/2, per **l’anno educativo 2016/2017**, consapevole che il servizio funzionerà rispettando il calendario stabilito per i nidi di infanzia del Comune di Bologna.

C H I E D E

inoltre di poter usufruire del seguente servizio:

- orario a tempo parziale (dalle ore 7.30 alle ore 13.00)
- orario standard (dalle ore 7,30 alle ore 16.30)
- orario prolungato (dalle 7.30 alle 18,00)

Situazione del figlio/a

Ha fratelli che frequentano Nido o Scuola dell'Infanzia della Fondazione?

no si

cognome e nome	Nato a	Il

Il/la sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le seguenti regole e pattuizioni:

1. la Fondazione non ha preclusione ad ammettere al proprio Nido anche bambini non residenti nel Comune di Bologna;
- ~~2.~~ la frequenza per posti privati è riservata ai bimbi di età compresa fra i 12 e i 36 mesi;
3. la domanda di iscrizione va presentata, presso la Direzione della Fondazione Gualandi, nei termini ed esclusivamente nei tempi stabiliti dalla stessa Fondazione;
4. la domanda di iscrizione va presentata mediante la compilazione del presente modulo, che contiene anche le norme che regolano la frequenza e la partecipazione economica delle famiglie al servizio reso;
5. la domanda di iscrizione deve essere compilata correttamente in ogni sua parte e la Fondazione Gualandi non risponderà di errate valutazioni conseguenti ad incompletezza od imprecisione nelle risposte;
6. la valutazione nell'accoglimento delle domande verrà gestita insindacabilmente dalla Fondazione, che terrà conto sia dei seguenti

elementi, sia di altre situazioni particolari che verranno valutate all'occorrenza:

- della preferenza alle richieste di iscrizione per frequenza a tempo pieno;
 - della presenza di fratelli nei servizi 1-6 anni gestiti dalla Fondazione Gualandi;
 - dell'ordine di arrivo nella presentazione delle domande e sino al completamento dei posti disponibili;
7. l'accettazione della domanda di iscrizione verrà comunicata alla famiglia tramite posta elettronica o posta raccomandata;
8. subito dopo la conferma dell'iscrizione, entro 5 giorni dalla data della stessa ed a conferma e perfezionamento dell'iscrizione effettuata, dovrà essere inviata alla Fondazione, a mezzo di posta elettronica o consegnata a mano, la ricevuta del versamento della caparra confirmatoria di € 300,00 =, nonché il modulo di ricognizione di debito (debitamente sottoscritto). Nulla ostando la caparra confirmatoria versata verrà detratta dall'ultima retta utile emessa per la frequenza del bambino;
9. la caparra così come sopra individuata verrà trattenuta dalla Fondazione nei seguenti casi:
- In caso di rinuncia all'iscrizione prima dell'inizio del servizio (e la famiglia è tenuta, a titolo di penale per il ritiro, a versare anche il corrispettivo della retta per il primo mese di servizio anche se non fruito);
 - In caso di ritiro del bambino dopo l'inizio del servizio e prima della fine dell'anno educativo (precisando che non è possibile ritirare il bambino per periodi successivi al 31 maggio);

- per conguagliare -per importo corrispondente- eventuali omissioni di versamenti di rette o di quote delle stesse
10. le rinunce all'iscrizione ed al servizio vanno presentate mediante comunicazione scritta all'ufficio di Direzione della Fondazione: possono essere consegnate a mano (presso i locali di Via Nosadella n. 47), o a mezzo di posta elettronica certificata (direzione@pec.fondazionegualandi.it) o a mezzo di posta raccomandata (sempre presso i locali della Direzione, in Via Nosadella n. 47);
 11. il versamento della caparra, nonché delle successive rate mensili di retta, dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario su C/C avente cod. IBAN: IT71A0538702416000002194964, da intestare a "Fondazione Gualandi a favore dei sordi"
 12. il servizio funzionerà, in modulo *standard*, dalle ore 7.30 alle ore 16.30;
 13. il servizio funzionerà anche per le prime tre settimane del mese di luglio, a moduli settimanali, ai quali ciascuna famiglia ha possibilità di presentare apposita richiesta di iscrizione in modi, tempi e condizioni economiche che la Fondazione comunicherà, e che verranno determinati entro la fine della prima settimana del mese di giugno 2017 in base alle richieste. La spesa per il servizio del mese di luglio non è compresa nella retta di cui al successivo art. 14.
 14. la retta per l'anno educativo 2016/2017 (da versarsi in via anticipata entro il 15 di ogni mese) è determinata come segue (oltre IVA se dovuta):

- orario a tempo parziale: € 6.300,00= (seimilatrecento) per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 630 ciascuna;
- orario standard: € 7.700,00= (settemilasettecento) per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 770 ciascuna;
- orario prolungato: € 8.000,00= (ottomila) per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 800 ciascuna.

Si precisa che la misura della retta applicata a ciascun posto è quella determinata al momento dell'iscrizione per il servizio scelto. Potrà essere aumentata dalla Fondazione ove nel corso dell'anno la famiglia faccia richiesta di aumento dell'orario giornaliero di frequenza del proprio figlio, ma non potrà essere diminuita nel caso in cui venga richiesta la diminuzione di orario.

15. la retta così determinata rimane invariata per ciascuna rata mensile di servizio, ancorché i giorni mensili di apertura del servizio siano ridotti per esigenze di calendario, di funzionamento o di festività. La Fondazione tuttavia applicherà una riduzione proporzionale della quota mensile di retta nel caso in cui il servizio non possa essere assicurato per eventuali adesioni a scioperi (regolarmente proclamati) del personale dipendente addetto al servizio;
16. in caso di mancato versamento della retta per un mese di frequenza, la Fondazione ha facoltà di dimettere d'ufficio il bambino dal nido;
17. in caso di assenza, anche prolungata, del bambino, per qualsiasi motivo, la rata mensile della retta sarà comunque dovuta per tutti i mesi di iscrizione (normalmente coincidenti col periodo dell'anno educativo, da

settembre a giugno) a garanzia della conservazione del posto. Unicamente per assenze superiori alle due settimane consecutive, cioè pari a 10 giorni (cioè dall'undicesimo giorno di assenza consecutiva) la quota mensile di retta verrà ridotta di una somma corrispondente al costo dei pasti non fruiti.

18. la Fondazione applicherà le seguenti riduzioni di retta:
 - del 10% per presenza di fratelli frequentanti la Scuola Infanzia “Al Cinema”
 - del 20% per presenza di fratelli frequentanti il Nido “Il cavallino a dondolo”
19. in caso di ritiro del bambino dal servizio dopo l’inizio dell’anno educativo (e valga in tal caso quanto precedentemente indicato al punto 9 per quanto riguarda la caparra), deve essere dato alla Fondazione un preavviso di **30** giorni rispetto alla data di decorrenza del ritiro stesso: diversamente la famiglia sarà tenuta al versamento della retta anche per il mese successivo a quello in cui ha comunicato il ritiro. In caso di ritiri presentati per rinunce al posto per il mese di giugno, la quota di retta mensile corrispondente alla mensilità di giugno sarà comunque dovuta.
20. dall’anno 2016 l’iscrizione in forma privata al nido “Il Cavallino a dondolo” **non garantisce l’accesso prioritario alla scuola dell’infanzia “Al cinema!”**. Sarà il Comune di Bologna a valutare, anno per anno, questa possibilità in base alle domande presentate ed ai criteri di accesso alle scuole di infanzia gestite o convenzionate dal Comune.

21. Firmando la presente richiesta il richiedente conferma di aver preso visione ed accettato tutte le regole di ammissione e frequenza al nido in essa contenute.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione possa essergli inviata via e-mail:

In fede.

Bologna li _____

A conferma dell'accettazione delle condizioni sopra indicate ai punti da 1 a 21

Recapiti utili:

tel. _____

tel. e nome altro genitore _____

indirizzo e-mail _____