

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL NIDO “IL CAVALLINO A DONDOLO”
a valersi per posti in regime privato con o senza contributo Comunale**

Anno educativo 2018/2019

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (Prov____) in data _____, Cod. Fisc.= _____, residente in _____ (Prov____), Via _____, cap _____ cittadinanza _____

C H I E D E

che il proprio/a figlio/a _____, nato/a a _____ (Prov____) il _____, C.F.= _____, residente in _____, via _____, cap _____ cittadinanza _____, sia ammesso nei posti privati del nido della Fondazione Gualandi “Il Cavallino a dondolo”, sito in Via Nosadella n. 49/2, per **l’anno educativo 2018/2019**, consapevole che il servizio funzionerà secondo il calendario per i nidi di infanzia del Comune di Bologna.

C H I E D E

inoltre di poter usufruire del seguente servizio:

- orario standard (dalle ore 7,30 alle ore 16.30)
- orario prolungato (dalle 7.30 alle 18.00)

Situazione del figlio/a

Ha fratelli che frequentano Nido o Scuola dell’Infanzia della Fondazione?

no si

cognome e nome	Nato a	Il

Il/la sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare le regole e pattuizioni di seguito elencate.

1. Per l'anno educativo 2018/2019 la Fondazione mette a disposizione:

➤ **6 (sei) posti convenzionati col Comune di Bologna**, ai quali potranno accedere esclusivamente bambini iscritti direttamente tramite le graduatorie Comunali.

➤ **40 (quaranta posti) per iscrizioni private, passibili di ricezione di contributo Comunale variabile in base all'ISEE della famiglia degli iscritti** secondo quanto consentito e stabilito dal Convenzionamento in fase di perfezionamento col Comune di Bologna: le modalità di contribuzione Comunale alle famiglie per il pagamento della retta sono disciplinate direttamente dal Comune di Bologna. Si precisa che per l'iscrizione ai predetti posti avranno precedenza di iscrizione i bambini già frequentanti il Nido nell'anno educativo 2017/2018 che debbano completare il ciclo di frequenza nell'anno successivo.

➤ **7 (sette) posti per iscrizioni private, non soggetti a contributo Comunale.** Tale numero di posti è pari alla la percentuale di aumento della capienza (15%, pari a 7 posti) consentita dalla Legge Regionale di riferimento.

2. Nei posti privati, i soli ai quali si riferiscono le condizioni di iscrizione riportate nel presente modulo, la Fondazione ammetterà nel proprio nido:

a) nei posti a retta **con contributo Comunale** (40 iscrizioni) esclusivamente bambini residenti nel Comune di Bologna (vd successivo art. 7 punto a);

b) nei posti a retta **senza contributo Comunale** (7 iscrizioni) anche bambini non residenti nel Comune di Bologna

3. La frequenza al nido è riservata ai bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi che abbiano assolto l'obbligo vaccinale previsto dalla Legge 119/20017, **da comprovare mediante consegna -al momento della richiesta di iscrizione- di Certificato di Vaccinale di Idoneità scolastica in corso di validità.**

4. La domanda di iscrizione **per i posti privati** va presentata, presso la Direzione della Fondazione Gualandi, **a mano, per posta elettronica o per posta ordinaria** esclusivamente nei termini e nei tempi stabiliti dalla stessa Fondazione, corredata da tutte le dichiarazioni -che dovranno essere allegate alla predetta domanda- anche relativamente all'attestazione degli obblighi vaccinali.
5. La domanda di iscrizione va presentata mediante la compilazione del presente modulo, che contiene anche le norme che regolano la frequenza e la partecipazione economica delle famiglie al servizio reso.
6. La domanda di iscrizione deve essere compilata correttamente in ogni sua parte e la Fondazione Gualandi non risponderà di errate valutazioni conseguenti ad incompletezza od imprecisione nelle risposte.
7. La valutazione nell'accoglimento delle domande verrà gestita insindacabilmente dalla Fondazione, che terrà conto -oltre che delle condizioni obbligatorie del bambino (età, assolvimento obblighi vaccinali, residenza -per i posti a retta **con contributo Comunale**) dei seguenti elementi, nonchè di altre situazioni particolari che verranno valutate all'occorrenza:
 - a) per i posti a retta **con contributo Comunale**: della necessaria residenza del bambino (nonchè di almeno un suo genitore o tutore esercente la potestà genitoriale) nel Comune di Bologna, da autocertificare tramite apposito modulo
 - b) dell'esistenza di certificazioni di situazioni di handicap in capo al bimbo per cui si procede all'iscrizione (i bimbi certificati, nel numero massimo predeterminato dalla Fondazione avranno la precedenza sulle altre iscrizioni)
 - c) della iscrizione/frequenza al nido della Fondazione nel precedente anno educativo (vd seconda parte del successivo punto e)
 - d) della presenza di fratelli nei servizi 1-6 anni gestiti dalla Fondazione Gualandi;

e) dell'ordine di arrivo nella presentazione delle domande e sino al completamento dei posti disponibili, fatto salvo che le iscrizioni dei bambini in situazione di handicap e dei bambini già frequentanti la struttura nell'anno educativo 2017/2018, avranno la precedenza sulle altre iscrizioni;

8. L'accettazione della domanda di iscrizione verrà comunicata alla famiglia tramite posta elettronica o PEC-mail (ove esistente e comunicata).

9. Subito dopo la conferma dell'iscrizione, ed entro il termine essenziale (a pena di decadenza dell'iscrizione) di **5 giorni** dalla data della stessa ed a conferma e perfezionamento dell'iscrizione effettuata, dovrà essere inviata alla Fondazione, a mezzo di posta elettronica o consegnata a mano, la ricevuta del versamento della caparra confirmatoria di € 300,00 =, nonché il modulo di ricognizione di debito (debitamente sottoscritto). Nulla ostando la caparra confirmatoria versata verrà detratta dall'ultima retta utile emessa per la frequenza del bambino.

10. La caparra così come sopra individuata verrà trattenuta dalla Fondazione nei seguenti casi:

a) in caso di rinuncia all'iscrizione prima dell'inizio del servizio (e la famiglia è tenuta, a titolo di penale per il ritiro, a versare anche il corrispettivo della retta per il primo mese di servizio anche se non fruito);

b) in caso di ritiro del bambino dopo l'inizio del servizio e prima della fine dell'anno educativo (precisando che non è possibile ritirare il bambino per periodi successivi al 31 maggio)

c) per conguagliare -per importo corrispondente- eventuali omissioni di versamenti di rette o di quote delle stesse

11. Le rinunce all'iscrizione ed al servizio vanno presentate mediante comunicazione scritta all'ufficio di Direzione della Fondazione, nella quale va indicato in modo eslicito l'ultimo giorno in cui si intende far frequentare il bambino: possono

essere consegnate a mano (presso i locali di Via Nosadella n. 47), o a mezzo di posta elettronica certificata (direzione@pec.fondazionegualandi.it) o a mezzo di posta raccomandata (sempre presso i locali della Direzione, in Via Nosadella n. 47).

12. Il versamento della caparra, nonché delle successive rate mensili di retta, dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario su C/C avente cod. IBAN= IT71A0538702416000002194964, da intestare a "Fondazione Gualandi a favore dei sordi".
13. Il servizio funzionerà, in modulo *standard*, dalle ore 7.30 alle ore 16.30.
14. Il servizio funzionerà anche per le prime tre settimane del mese di luglio, a moduli settimanali, ai quali ciascuna famiglia ha possibilità di presentare apposita richiesta di iscrizione in modi, tempi e condizioni economiche che la Fondazione comunicherà, e che verranno determinati entro la fine della prima settimana del mese di giugno 2019 in base alle richieste. La spesa per il servizio del mese di luglio non è compresa nella retta di cui al successivo art. 12.
15. Nel caso in cui ci fossero domande in numero sufficiente, la Fondazione potrà valutare il funzionamento del servizio anche per l'ultima settimana del mese di luglio o anche in periodi normalmente di chiusura o sospensione dell'attività previsti dal calendario Comunale (il costo di questi servizi non è compreso nella retta ordinaria).
16. La retta per l'anno educativo 2018/2019 (da versarsi in quote mensili anticipate, all'inizio del mese di frequenza) è determinata come segue (oltre IVA se dovuta):
 - **per posti con contributo Comunale** con servizio ad orario standard e/o prolungato € 7.600,00 (settemilaseicento)= per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 760,00= ciascuna

- **per posti privati SENZA contributo Comunale:** servizio a tempo pieno standard = € 9.000,00 (novemila)= per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 900,00= ciascuna; servizio con orario prolungato= € 9.600,00 (novemilaseicento)= per l'intero anno educativo (settembre-giugno), pari a quote mensili di € 960,00= ciascuna. Per questi posti la Fondazione si riserva di determinare rette diverse nel caso di situazioni particolari.

Si precisa che la misura della retta applicata a ciascun posto è quella determinata al momento dell'iscrizione per il servizio scelto, e sarà vincolante per l'intero anno educativo. La misura della retta potrà essere aumentata dalla Fondazione ove nel corso dell'anno la famiglia faccia richiesta di aumento dell'orario giornaliero di frequenza del proprio figlio, ma non potrà essere diminuita nel caso in cui venga richiesta la diminuzione di orario.

17. La retta così determinata rimane invariata per ciascuna rata mensile di servizio, ancorchè i giorni mensili di apertura del servizio siano ridotti per esigenze di calendario di funzionamento o di festività. Nel caso in cui il servizio non possa essere assicurato per eventuali adesioni a scioperi (regolarmente proclamati) del personale dipendente addetto ai servizi, o per chiusure straordinarie (ad es. per calamità naturali) disposte dal Comune di Bologna, non verrà applicata alcuna riduzione proporzionale della quota mensile di retta.
18. In caso di mancato versamento della retta per un mese di frequenza, la Fondazione ha facoltà di dimettere d'ufficio il bambino dal nido, fatte salve diverse previsioni disposte dal Convenzionamento col Comune di Bologna per i posti con contributo Comunale.
19. In caso di assenza, anche prolungata, del bambino, per qualsiasi motivo, la rata mensile della retta sarà comunque dovuta per tutti i mesi di iscrizione

(normalmente coincidenti col periodo dell'anno educativo, da settembre a giugno) a garanzia della conservazione del posto.

20. La Fondazione applicherà le seguenti riduzioni di retta:
- del 10% per presenza di fratelli frequentanti la Scuola Infanzia “Al Cinema” o il Nido “Il cavallino a dondolo”;
21. In caso di ritiro del bambino dal servizio dopo l’inizio dell’anno educativo (e valga in tal caso quanto precedentemente indicato al punto 10 per quanto riguarda la caparra), deve essere dato alla Fondazione un preavviso di 30 giorni rispetto alla data di decorrenza del ritiro stesso: diversamente la famiglia sarà tenuta al versamento della retta anche per il mese successivo a quello in cui ha comunicato il ritiro. In caso di ritiri presentati per rinunce al posto per il mese di giugno, la quota di retta mensile corrispondente alla mensilità di giugno sarà comunque dovuta.
22. Per i bambini residenti nel Comune di Bologna, con almeno un genitore –o esercente diritto di potestà- residente col bambino sempre in Comune di Bologna, l’iscrizione al nido “Il Cavallino a dondolo” **dà diritto di accesso preferenziale alla scuola dell’infanzia “Al cinema!” (convenzionata col Comune di Bologna) nei limiti dei posti disponibili e secondo i criteri di accesso (compresi i casi di precedenza in caso di handicap) predeterminati dallo stesso Comune.**
23. Firmando la presente richiesta il richiedente conferma di aver preso visione ed accettato tutte le regole di ammissione e frequenza al nido in essa contenute.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione possa essergli inviata a mezzo di posta elettronica all'/agli indirizzo/i _____

Bologna li _____

(FIRMA)

A conferma dell'accettazione delle condizioni sopra indicate ai punti da 1 a 19

(FIRMA)

Recapiti utili: tel. _____, indirizzo e-mail
_____, indirizzo mail-pec (ove esistente):

Generalità altro genitore (indicazione obbligatoria): _____
_____, nato a _____ in data
_____, Cod. Fisc.= _____, residente in
_____, Via _____, cap _____ cittadinanza
_____ tel: _____ Indirizzo e-
mail _____

Allegati:

- Certificazione vaccinale di idoneità scolastica
- Copia carta di identità del genitore richiedente
- autocertificazione di residenza compilata